



TC.
BANAZ KAYMAKAMLIĞI
MURATLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No :	MİÖİSG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 4

MURATLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI 2020

1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı , okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

3. TANIMLAR:

İletişim:İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

İletişim Ağı: İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

Hedef kitle: Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
BİLGE TÜRK BEN	BİLGE TÜRK BEN



**TC.
BANAZ KAYMAKAMLIĞI
MURATLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No :	MİOİSG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 4

4. DAYANAKLAR:

5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar

6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

a. İç İletişim :

a) **Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı.**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b) **Ne zaman iletişim kuracağı.**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c) **Kiminle iletişim kuracağı.**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında HEÖK sorumlusu aranacaktır.

d) **Nasıl iletişim kuracağı.**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsın telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

e) **Kimin iletişim kuracağı.**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan HEÖK sorumlusuyla iletişim kurulacaktır.

b. Dış İletişim :

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
BİLGE TÜRK BEN	BİLGE TÜRK BEN



**TC.
BANAZ KAYMAKAMLIĞI
MURATLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Dök. No :	MİOİSG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 3 / 4

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b) Ne zaman iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c) Kiminle iletişim kuracağı.

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
BİLGE TÜRK BEN	Kurum Acil Durum Sorumlusu	0 538 212 63 89
BİLGE TÜRK BEN	Kurum Amiri	0 538 212 63 89
Uşak Araştırma Hastanesi	Sağlık Kuruluşu	0276 227 00 34
Hüseyin KAYNAK	Şube Müdürü	0532 793 25 66

d) Nasıl iletişim kuracağı.

Cep telefonu ile iletişim kurulur.

e) Kimin iletişim kuracağı.

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

İşyeri tarafından plan halinde hazırlanan “İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
BİLGE TÜRK BEN	BİLGE TÜRK BEN



TC.
BANAZ KAYMAKAMLIĞI
MURATLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Dök. No :	MİOİSG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 4 / 4

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
BİLGE TÜRK BEN			

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
BİLGE TÜRK BEN	BİLGE TÜRK BEN